



SVEDALA KOMMUN

Svedala kommuns Författningssamling

Delegationsförteckning för teknisk nämnd

Antagen av teknisk nämnd:

2015-03-10, § 35 reviderad: av teknisk nämnd 2017-10-10, § 153, 2017-11-07, § 169, 2018-02-20, § 26, 2018-06-12, § 79, 2018-12-11, § 138, 2019-04-23, § 42, 2020-03-17, § 28, 2021-05-04, § 59, 2021-10-26, § 127, 2022-03-22, § 40, 2022-08-30, § 82, 2023-02-21, § 18, 2024-03-19, § 18, 2024-12-17, § 101, 2025-05-20, delegationsbeslut, 2026-04-21 § 27, 2026-04-21 § 27, 2026-06-16 § 33

Gäller från:

2026-07-01



Inledning

Delegation av beslutanderätt

Enligt 6 kap 37 och 7 kap 5§§ kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationen innebär ett uppdrag från teknisk nämnd att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på teknisk nämnds vägnar. Delegaten träder helt i teknisk nämnds ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av teknisk nämnd. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åligger delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av teknisk nämnd. Däremot kan teknisk nämnd återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan även lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till teknisk nämnd om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det. Vidare kan teknisk nämnd i principiellt viktiga ärenden ta över ärendet och föregripa delegatens beslut.

Delegationens syfte

Huvudsyftet med delegation av beslutanderätten är:

- att avlasta nämnden rutinärenden, detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vem kan man delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott under nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd inom kommunen
- presidiet

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till en blandad

grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp till exempel genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer m.m. Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas. Detta gäller även delegering till presidiet.

Vad kan man inte delegera?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:



- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda bestämmelser.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap 6 § kommunallagen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Teknisk nämnd anser samhällsbyggnadschefen vara förvaltningschef i kommunallagens mening.

Teknisk nämnd ska godkänna att vidaredelegering sker. Sådana beslut ska anmälas till samhällsbyggnadschefen som i sin tur anmäler beslutet till teknisk nämnd i vanlig ordning. Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid samhällsbyggnadschefens frånvaro träder dock i första hand ställföreträdande/tillförordnad samhällsbyggnadschef in. Vid enhetschefs frånvaro inträder ställföreträdande enhetschef.

Definition av områdeschef

Med begreppet områdeschef avser teknisk nämnd gatu- och parkchef, ~~VA~~-chef, servicechef, avfallschef, projektchef, strategisk planeringschef samt administrativ chef.

Definition av enhetschef

Med begreppet enhetschef avser teknisk nämnd person i chefsbefattning eller arbetsledande befattning som är underställd områdeschef.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut med stöd av delegation ska anmälas till teknisk nämnd. Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Beslut som fattats av ordföranden med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen måste anmälas vid teknisk nämnds nästkommande sammanträde.

Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om



SVEDALA KOMMUN

rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Även vissa vardagliga åtgärder inom förvaltningen kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som teknisk nämnds beslut. Vid laglighetsprövning enligt kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från teknisk nämnds sammanträde, där beslutet anmäldes, tillkännages. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagandetiden från det datum klaganden fått del av beslutet.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av teknisk nämnd ska undertecknas av samhällsbyggnadschef eller vid dennes förfall av ställföreträdande/tillförordnad samhällsbyggnadschef.



SVEDALA KOMMUN

1. Brådskande beslut

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Brådskande beslut där tekniska nämndens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 kap 36 § kommunallagen	Ordförande	Anmälan ska göras vid tekniska nämndens nästa sammanträde. Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande.

2. Allmänna ärenden

Nr	Beslut	Delegat	Anmärkning
Föra talan			
2.1	Rätt att föra nämndens talan inför domstol och annan myndighet samt vid förrättningar av skilda slag, i de fall det inte delegerats till annan, samt rätt att sätta annan i sitt ställe	Samhällsbyggnadschef	Vid ingående av förlikningsavtal ska dessa kontrasigneras av ordförande



SVEDALA KOMMUN

Kommunal skyddsjakt			
2.2	Utse kommunal skyddsjägare	Enhetschef fordon och idrott	I enlighet med bygg- och miljönämndens riktlinjer.
Utse representant			
2.3	Utse kommunal representant i dikningsföretag	Samhällsbyggnadschef	
Allmän handling			
2.4	Beslut om vägran att lämna ut handling och utlämnande av handling med förbehåll	Samhällsbyggnadschef	
Arkiv			
2.5	Beslut i arkivfrågor rörande informationshanteringsplanen och arkivbeskrivning	Samhällsbyggnadschef	Respektive enhetschef ansvarar för att gallring sker enligt informationshanteringsplanen
Yttranden			
2.6	Rutinmässiga yttranden till statliga och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från enskilda Yttranden som gäller verksamheten som sin helhet	Samhällsbyggnadschef	Gäller ej yttrande av principiell eller större betydelse, ej heller framställning till fullmäktige och yttrande med anledning av att nämndens beslut överklagats. Yttranden över detaljplaner regleras i punkt 2.10.
2.7	Rutinmässiga yttranden till statliga och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från enskilda Yttranden som gäller inom områdeschefens ansvarsområde	Områdeschef	Gäller ej yttrande av principiell eller större betydelse, ej heller framställning till fullmäktige och yttrande med anledning av att nämndens beslut överklagats. Yttranden över detaljplaner regleras i punkt 2.10.
2.8	Yttranden över detaljplaner	Samhällsbyggnadschef	Samråd ska alltid innan beslut ske med tekniska nämndens presidium.
Dataskydd			
2.9	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Samhällsbyggnadschef	



SVEDALA KOMMUN

3. Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	Upphandling Antagande av entreprenadanbud på tekniska nämndens anläggningar och byggnader (underhåll, reparationer, om-, till- och nybyggnad)		Upphandling av media se punkt 3.5
3.1	Upphandling av konsulttjänster, inventarier, material, fordon och maskiner Upp till ett belopp om 100 000 kronor	Enhetschef	Gäller inom respektive enhetschefs ansvarsområde
3.2	Upphandling av konsulttjänster, inventarier, material, fordon och maskiner Över 100 000 kronor upp till direktupphandlingsgränser enligt LOU och LUF	Områdeschef	Gäller inom respektive områdeschefs ansvarsområde
3.3	0 - 1 000 000 kronor	Samhällsbyggnadschef	
3.4	Upphandling av media såsom gas, el, fjärrvärme eller annat alternativt energislag	Samhällsbyggnadschef	
3.5	Besluta och träffa ramavtal inom verksamhetsområdet	Samhällsbyggnadschef	Antagande av anbud eller upphandling förutsätter att politiskt beslut om anslag för aktuellt ändamål finns i årsbudgeten.
3.6	Avrop (vid ett tillfälle) från ramavtal överstigande 1 000 000 kronor	Samhällsbyggnadschef	Då det finns budgetanslag för avrop behövs ingen övre beloppsgräns. Avrop (vid ett tillfälle) under 1 000 000 kronor är verkställighet.
3.7	Ombud i entreprenadavtal	Projektchef	Ombudets behörighet framgår av AB 04 kap 3 § 1 och i ABT 06 kap 3 § 1. Reglering av kostnaden för



SVEDALA KOMMUN

			entreprenaden får ske till max 10 % av anbudssumman och inom budgetram.
	Avtal		
3.8	Tecknande av avtal upp till ett belopp om 100 000 kronor eller i enlighet med beslut i teknisk nämnd	Enhetschef	Gäller inom respektive enhetschefs ansvarsområde
3.9	Tecknande av avtal över 100 000 kronor upp till direktupphandlingsgränser enligt LOU och LUF eller i enlighet med beslut i teknisk nämnd	Områdeschef	Gäller inom respektive områdeschefs ansvarsområde
3.10	Tecknande av avtal inom verksamhetens ansvarsområde understigande 1 000 000 kronor eller i enlighet med beslut i teknisk nämnd	Samhällsbyggnadschef	Ramavtal hanteras i punkt 3.5
	Avskrivningar och av fordringar		Kommunens riktlinjer för kravhantering ska följas
3.11	Avskrivning av fordringar inom ett belopp i varje särskilt fall: - 0 kr – 10 000 kr	Områdeschef	Gäller inom respektive områdeschef ansvarsområde
3.12	10 001 kr – 50 000 kr	Samhällsbyggnadschef	
	Beslutsattestant		
3.14	Utse beslutsattestanter (ekonomi)	Samhällsbyggnadschef	
	Bidrag		
3.15	Bidrag till enskild väghållning	Trafikingenjör	Besluta om bidrag till enskild väghållning inom ramen för antagna bidragsregler



SVEDALA KOMMUN

4. Mark- och fastighetsfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Utarrendering av mark och uthyrning av lokaler Extern utarrendering och uppsägning av mark inklusive byggnad	Exploateringsingenjör	Gäller de ärenden som respektive exploateringsingenjör handlägger. Underlag vad gäller inriktning på arrendavgift tas fram årligen med teknisk nämnds sakkunniga avseende jordbruksarrenden. Exploateringsingenjör sammankallar årligen i januari- februari.
4.2	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,	Samhällsbyggnadschef	
4.3	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	Samhällsbyggnadschef	
4.4	Tecknande och uppsägning av nyttjanderättavtal för kolonilotter	Administratör	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger
4.5	Extern uthyrning och uppsägning av lokaler i kommunägda fastigheter. Uthyrning i högst tre år i sänder	Lokalsamordnare	Gäller ej bostäder



SVEDALA KOMMUN

5. Allmän platsmark

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	Tillstånd för tillfällig handel		
5.1	Tillstånd för torgplats	Administratör	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger
	Upplåtelse av mark		
5.2	Yttrande över remisser gällande upplåtelse av allmän plats och fastighetsmark, enligt ordningslagen	Administratör	Ansökan lämnas in av sökande till Polisen som ber kommunen yttra sig. Detta yttrande avges efter samråd inom Miljö och teknik. Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger.
5.3	Yttranden över remisser från bygg- och miljönämnden angående bygglov	Gatu- och parkchef	Avser allmän platsmark
	Grävtillstånd		
5.4	Beslut om grävtillstånd på allmän plats och fastighetsmark	Administratör	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger
	Trädfällning		
5.5	Beslut om trädfällning efter ansökan på kommunens natur- och parkmark	Enhetschef parkenheten	I enlighet med grönplan antagen 2022-11-15 av teknisk nämnd
	Skötselöverenskommelse		
5.6	Tecknande av skötselöverenskommelser för allmän platsmark	Enhetschef parkenheten	
	Medgivande		
5.7	Beslut om grannemedgivande för bygglovsbefriade åtgärder närmare gränsen än 4,5 meter, enligt 9 kap. 34–35 §§ PBL	Gatu- och parkchef	Avser allmän platsmark och offentlig plats enligt ordningslagen



SVEDALA KOMMUN

5.8	Beslut om medgivande för byggnadsåtgärder på kolonilotter	Gatu- och parkchef	Stöd i Allmänna villkor för nyttjanderätt av kolonilott samt riktlinjer för byggnadsåtgärder på kolonilotter
-----	---	--------------------	--

6. Avfall

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Föreskrifter för avfallshantering	Avfallschef	Avser beslut enligt §§ 64–68 i föreskrifter för avfallshantering antagen 2026-02-11 av kommunfullmäktige



SVEDALA KOMMUN

7. Trafik

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut med stöd av 10 kap 1§ samt 3 § Trafikförordningen	Trafikingenjör	
7.2	Förbud att stanna eller parkera fordon eller tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap 48 eller 52–55 §, 8 kap 1§ eller lokal trafikföreskrift, 10 kap 1 § 2 st samt 3 § Trafikförordningen	Trafikingenjör	
7.3	Undantag från föreskrift om framförande av fordon enligt 4 kap 2,3, 12–15, 17 eller 18 § 6 kap 3 eller 4 §, 13 kap 3 § 6 Trafikförordningen 13 kap 3 § 10 Trafikförordningen	Trafikingenjör	
7.4	Beslut med stöd av 10 kap 14§ Trafikförordningen	Trafikingenjör	
7.5	Behörig att ge tillstånd till överföring och publicering av trafikföreskrifter till RDT (rikstäckande databas för trafikföreskrifter)	Trafikingenjör	
7.6	Beslut om förordnade av parkeringsvakt enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning	Trafikingenjör	
7.7	Beslut om flyttning av fordon, 2 § lagen om flyttning av fordon i vissa fall, 2 § förordningen om flyttning av fordon i vissa fall	Trafikingenjör	
7.8	Beslut om bärighetsklassning av vägar	Trafikingenjör	
7.9	Beslut om vägvisning enligt 2 kap 13a§ vägmärkesförordningen	Trafikingenjör	
7.10	Yttrande till Länsstyrelsen avseende remisser angående tävling på väg	Trafikingenjör	
7.11	Ansökan om statlig eller regional medfinansiering till kollektivtrafikåtgärder samt till trafiksäkerhetshöjande och miljöförbättrande åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet	Gatu- och parkchef	
7.12	Beslut om att undanröja parkeringsanmärkning där denna är uppenbart felaktig	Trafikingenjör	
7.13	Felparkeringsavgift	Trafikingenjör	Gäller de ärenden som respektive administratör handlägger



SVEDALA KOMMUN

8. Personal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut om anställning			
8.1	Områdeschef: gatu- och parkchef, chef för avfall- och serviceenhet, projektchef, strategisk planeringschef och administrativ chef	Samhällsbyggnadschef		
8.2	Övriga chefer och personal inom gatu- och parkenhet, serviceenhet, projektenhet, strategisk planeringsenhet och stab- och administrationsenhet	Närmsta chef		
	Vikariat			Vikariat (eller tillförordnande) på högst 12 månader är verkställighetsbeslut. Där behövs ingen delegation.
8.3	Områdeschef: gatu- och parkchef, chef för avfall- och serviceenhet, projektchef, strategisk planeringschef och administrativ chef	Samhällsbyggnadschef		
8.4	Övriga chefer och personal inom gatu- och parkenhet, serviceenhet, projektenhet, strategisk planeringsenhet och stab- och administrationsenhet	Närmsta chef		
8.5	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller annan handling reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef		
8.6	Besluta om stridsåtgärder	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Efter överläggning med kommunstyrelsen
8.7	Fastställande av ålders- och efterlevandepensioner, livräntor enligt pensionsavtal eller reglemente	HR-chef		
8.8	Avgångsförmåner enligt AGF-KL	HR-chef		
8.9	Twisteförhandling	HR-chef		



SVEDALA KOMMUN

9. Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller dylikt	Ordförande	Vid ordförandes förfall 1:e vice ordförande eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande