

Informationshanteringsplan

Uppdaterad godkänd och antagen av socialchef Leena Berlin Hallrup 2022-02-21 dnr sn 2020-07

Ekonomiskt bistånd enligt SoL

Personer födda 5, 15, 25 i varje månad slutarkiveras/bevaras efter sista anteckning, övriga gallras 5 år efter sista anteckning. 2021-09-01 tog Arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg över ekonomiskt bistånd i Svedala kommun. Då ärendeflödet blir mer effektivt vid inskanning av handlingar, som enligt "Bevara och Gallra – gallringsråd 5" tidigare skulle kunna rensas från personakt efter notering i akten, är informations-hanteringsplanen uppdaterad. Systemet Procapita/Lifecare medger ej gallring av inskannade handlingar i systemet.

Beskrivning av, eller namn på, handlingstyp:	Verksamhetssystem för registrering	Sekretss	Plats för förvaring av originalhandling	Slutarkiveras eller gallras?	Till arkivmyndighet	Anmärkning
Handlingar tillhörandes ärenden om ekonomiskt bistånd						
Ansökningar (nyansökan, fortsättningsansökan, nödansökan, ansökan om andra oförutsedda händelser) från enskild om bistånd med ev bilagor (t ex ekonomisk översikt/kontoutdrag. Medicinkvitto. Lönespecifikationer. Fakturor utställda i sökandes namn. Försäkringsbrev. Hyresavi. Ev underlag från Fk. Kostnadsförslag tandvård/glasögon. Utgående kostnadsförslag för troendetandläk)	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Ansökningshandlingar i papper bevaras till pappersakt efter skanning. Pappershandlingar bilagor gallras efter skanning.
Ansökningar som ej leder till utredning						
Begäran om upplysningar om personutredning/ekonomiskt bistånd	Papper	Ja	Aktskåp hos aktuell handläggare	Gallras när begäran är besvarad	Ej aktuellt	Se Allmän administration IFO och Aol. Rapporter meddelande och ansökan.
Beslut i enskilt ärende om bistånd	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/aktskåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	
Beslut/domar från domstolar	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Registeras i Ciceron DoÄ när socialnämnden väljer att yttra sig i ärendet
Dokumentation av planering som rör den enskilde t ex överenskommelser, handlingsplaner och arbetsplaner	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	
Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet (t ex medicinskt utlåtade, hyreskontrakt, Socialnämndens begäran om utbetalning Försäkringskassan, Registerutdrag om ställföreträdarskap, Rådruum boendekostnad/bostadsrätt)	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Pappershandlingar bevaras till pappersakt efter skanning
Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/aktskåp /arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Pappershandlingar gallras efter inskanning. Eller pappershandlingar gallras vid inaktualitet.
Kallelser till möte med handläggare mm	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Pappershandlingar gallas vid inaktualitet

Meddelanden från hyresvärd, elbolag, gasbolag, vattenbolag, kronofogdemyndighet om skulder, uppsägning och avhysning	Procapita/Lifecare/papper	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Om person ej är aktuell, se allmän administration Aol och IFO (kronologisk pärm). Pappershandlingar i akt gallras vid inaktualitet
Registerkontroll som endast har tillfällig betydelse	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Pappershandlingar i akt gallras vid inaktualitet
Registerkontroll som utgör underlag för beslut	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/bevaras	5 år	Tillförs akten i läsbar form. Pappershandling bevaras till pappersakt efter inskanning.
Samtycke/Medgivande	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Pappershandling bevaras till pappersakt efter inskanning
Skriftlig information till och från andra enheter inom socialtjänsten och andra myndigheter	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/bevaras	5 år	Pappershandling bevaras till pappersakt efter inskanning
Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Pappershandling bevaras till pappersakt efter inskanning
Upprättade handlingar av tillfällig betydelse i ärendet och/eller rutinmässig karaktär	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Pappershandlingar i akt gallras vid inaktualitet. Pappershandling gallras efter inskanning.
Utredningar i enskilt ärende	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	
Återkravshandlingar	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Pappershandling bevaras till pappersakt efter inskanning
Ärendeblad, journalblad	Procapita/Lifecare	Ja	Pappersakt/aktskåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	
Överklaganden med bilagor	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/pappersakt/akt-skåp/arkiv	5 år/Bevaras	5 år	Pappershandling bevaras till pappersakt efter inskanning