

Informationshanteringsplan						Godkänd och antagen av socialchef Anneli Wibner 2025-10-13 dnr sn 2025-407
LSS boende i familjehem stödfamilj samt Personlig assistans						Personer födda 5, 15, 25 i varje månad slutarkiveras/bevaras , övriga gallras 5 år efter sista anteckning. Barn som blir placerade enligt LSS, se Informationshanteringsplan IFO placeringsärende barn.
Beskrivning av, eller namn på, handlingstyp:	Verksamhetssyst em för registrering	Sekretess	Plats för förvaring av originalhandling	Slutarkiveras eller gallras?	Till arkivmyndighet	Anmärkning
Boende i familjehem eller stödfamilj						Se handlingar som kan förekomma i personakt inom Individ och familjeomsorg
Förteckning över barn som vistas i familjehem eller annat enskilt hem	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När ny förteckning upprättas
Förteckning över familjehem	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
Personlig assistans						Se även Bevara och gallra Gallringsråd 1 Ledning- och stödprocesser i kommuner och regioner
Fullmakt från assistansberättigad om att ge assistansanordnaren rätt att ansöka om insats hos kommunen om sjukersättning	Papper	Ja	Personakt/Aktskåp hos aktuell handläggare	5 år/Bevaras	5 år	
Kopior på beslut från Försäkringskassan, avtal, fakturor	Papper	Ja	Personakt/Aktskåp hos aktuell handläggare	5 år/Bevaras	5 år	
Tidsredovisning SFB till Försäkringskassan	Papper		Personakt/Aktskåp hos aktuell handläggare	5 år/Bevaras	5 år	
Utbetalningsbesked från Försäkringskassan	Papper	Ja	Personakt/Aktskåp hos aktuell handläggare	5 år/Bevaras	5 år	