

Informationshanteringsplan

Uppdaterad 220330, godkänd och antagen av socialchef Leena Berlin Hallrup
2022-03-30 sn 2020.07

Mottagning och bosättning av nyanlända flyktingar

Beskrivning av, eller namn på, handlingstyp:	Verksamhetssystem för registrering	Sekretess	Plats för förvaring av originalhandling	Slutarkiveras eller gallras?	Till arkivmyndighet	Anmärkning
Ansökningar och kompletteringar gällande återsökningar	Ciceron DoÄ	Ja	Ciceron DoÄ	Bevaras	5 år	Se Informationshanteringsplan Återsökningar Migrationsverket
Anmälningsblankett hemförsäkring	Papper	Nej	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter utflytt
Ansökan om avstående från besittningsrätt mellan privatperson och Svedala kommun	Papper	Nej	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter utflytt
Anvisningsbeslut - se: Handlingar i ärende om mottagning och bosättning av nyanlända flyktingar						
Besikttningsprotokoll (lägenhet)	Papper	Ja	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	Efter kontraktstidens utgång
Beslut gällande återsökningar	Ciceron DoÄ	ja	Ciceron DoÄ	Bevaras	5 år	Se Informationshanteringsplan Återsökningar Migrationsverket
Beställningar av utbildning	Advenis	Ja	Advenis	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Samhällsorientering SO
Beställningar av utbildning	Papper	Ja	Pärm hos administratör	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	SFI - skickas till syokonsulent NFU
Bosättningshandlingar som påverkar individärenden - se: Handlingar i ärende om mottagning och bosättning av nyanlända flyktingar						
Godkännande av tillsyn	Papper	Nej	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter utflytt
Handlingar i ärende om mottagning och bosättning av nyanlända flyktingar	Papper	Ja	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	Bevaras	5 år	5 år efter ärendets avslut - enligt Bevara och gallra, gallringsråd 5 ska inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet bevaras
Hyreskontrakt, uthyrning och förhyrning av flyktningbostäder samt 2:a handskontrakt	Papper	Ja	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter kontraktstidens utgång under förutsättning att hyresskuld inte kvarstår
Information om utbetald schablonersättningar	Papper	Ja	Pärm IFO Plåtskåp	7 år	Ej aktuellt	
Inventarieförteckningar för uthyrda bostäder	Papper	Nej	Pärm hos handläggare	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Revideras löpande
Medicinskt underlag	Papper	Ja	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Efter avslutad åtgärd
Nyckelkvittenser, förteckning över boende			Hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter utflytt
Register över boende i genomgångsbostäder	Digitalt	Ja	L-katalog	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Revideras löpande
Samtycke	Papper	Ja	Hos handläggare	Bevaras	5 år	
Särskilda bestämmelser (information till hyresgästen kring kontrakt)	Papper	Nej	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter utflytt

Uppsägning av bostadskontrakt	Papper	Ja	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	
Varningsbrev och uppsägningar med mottagningsbevis	Papper	Ja	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	Efter att ärende avslutats
Överenskommelse om avstående besittningsskydd - bostad för andrahandshyresgäst	Papper	Nej	Personakt i aktskåp hos aktuell handläggare	2 år	Ej aktuellt	2 år efter utflytt