

Äldreomsorg Särskilda beondeformer

Personer födda 5, 15, 25 i varje månad slutarkiveras/bevaras efter sista anteckning ,
övriga gallras 5 år efter sista anteckning

Beskrivning av, eller namn på, handlingstyp:	Verksamhetssystem för registrering	Arial	Plats för förvaring av originalhandling	Slutarkiveras eller gallras?	Till arkivmyndighet	Anmärkning
Avvikelser hantering av handlingar som rör HSL och SoL	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	10 år	Ej aktuellt	Se Informationshanteringsplan Generellt för alla enheter inom Vård och omsorg
Brukarenkäter, enkäter till närstående	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När sammanställning gjorts
Färdtjänstkort						Tillhör brukaren och är inte allmän handling. Vid inaktualitet åter till brukare/dödsbo.
Förteckningar över boende i de särskilda boendeformerna	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Under ständig bearbetning
Genomförandeplaner (arbetsplaner, omsorgsplaner m.m.)	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Handlingar som rör avvikelshantering	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare	5 år	Ej aktuellt	Rapporter/handlingar som blir del av Lex Sarah-ärende bevaras med ärendeakten.
Hyreskontrakt, besiktningsprotokoll ect. för bostäder som tillhandahålls av socialtjänsten	Papper	Ja	Pärm hos avgiftsadminstratör	2 år	Ej aktuellt	Gallras 2 år efter att kontraktet upphört att gälla. Under förutsättning att hyresskuld eller besiktningsanmärkning inte kvarstår. Se även Informationshanteringsplan Generellt för alla enheter inom Vård och omsorg
Inflyttningssamtal	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Papper/Procapita/Lifecare		Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
Journalblad	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person	5 år/bevaras	5 år	
Kontaktmannaskapsbekräftelse från anställd och information till boende	Papper	Ja	Personakt	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
Larmloggar	Papper	Ja	Pärm	2 år	Ej aktuellt	
Larmrapporter med register	Papper	Ja	Pärm	5 år	Ej aktuellt	Uppgift om larmet noteras i personakt eller annat system för uppföljning.
Levnadsberättelser	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
lex Sarah anmälningar enl SoL, kopior	Procapita/Lifecare papper	Ja	Procapita/lifecare/persona kt/aktskåp/arkiv	5 år/bevaras	5 år	Kopior av lex Sarah rapport och utredning ska finnas i akten. Diarieförs även i Cideron DoÄ. Se informationshanteringsplan Generellt för alla enheter inom Vård och omsorg
Löpande arbetsanteckningar	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Person akt/Aktskåp/Arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När dokumentation sammanfattas i personakt
Månadsuppföljning till hemkommun	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare	5 år	Ej aktuellt	
Nyckelkvitenser, boendes nycklar	Papper	Ja	Pärm	2 år	Ej aktuellt	Efter återlämnande
Nyckelkvitenser, personal, enhetens nycklar	Papper	Ja	Pärm	2 år	Ej aktuellt	Efter återlämnande
Närvaro- och frånvarorapporter	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare	5 år	Ej aktuellt	Underlag för debitering
Protokoll/mötesanteckningar från boenderåd (eller motsvarande samråd med de boende och/eller närstående.)	Papper	Ja	Pärm	Se anmärkning	5 år	Protokoll eller mötesanteckningar bevaras om de innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten, kan för övrigt gallras vid inaktualitet.
Redovisning av "handhavda" medel	Papper	Ja	Pärm	7 år	Ej aktuellt	
Register över innehavare av trygghetslarm	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När innehavet har upphört
Signeringslistor för hemtjänstinsatser	Papper	Ja	Pappersakt	5 år	Ej aktuellt	
Tillhörighetslistor	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Efter kvittens

Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Procapita/Lifecare	Procapita/Lifecare/Person	5 år/bevaras	5 år		
Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Procapita/Lifecare	akt/Aktskåp/Arkiv	Procapita/Lifecare/Person	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
Vårdtyngdsmätningar, underlag	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När sammanställning gjorts