

Informationshanteringsplan

Godkänd och antagen av socialchef Leena Berlin Hallrup 2022-07-05.
Dnr Sn 2020.07 Godkänd och antagen av socialchef Anneli Wibner 2025-10-13 dnr 2025-407.

Äldreomsorg Hemtjänst i ordinärt boende

Personer födda 5, 15, 25 i varje månad slutarkiveras/bevaras efter sista anteckning , övriga gallras 5 år efter sista anteckning

Beskrivning av, eller namn på, handlingstyp:	Verksamhetssystem för registrering	Sekretess	Plats för förvaring av originalhandling	Slutarkiveras eller gallras?	Till arkivmyndighet	Anmärkning
Avvikelser hantering av handlingar som rör HSL och SoL	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	10 år	Ej aktuellt	Se Informationshanteringsplan Generellt för alla enheter inom Vård och omsorg
Förteckning över hemtjänsttagare	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare	5 år	Ej aktuellt	Under ständig bearbetning
Genomförandeplaner (arbetsplaner, omsorgsplaner m.m.)	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Handlingar som rör avvikelsehantering	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare	5 år	Ej aktuellt	Rapporter/handlingar som blir del av Lex Sarah-ärende bevaras med ärendeakten.
Inflyttningssamtal	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Papper/Procapita/Lifecare		Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
Journalblad	Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Larmloggar	Papper	Ja	Pärm	2 år	Ej aktuellt	
Larmrapporter med register	Papper	Ja	Pärm	5 år	Ej aktuellt	Uppgift om larmet noterats i personakt eller annat system för uppföljning
Levnadsberättelser	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
lex Sarah anmälningar enligt SoL, kopior	Procapita/Lifecare papper	Ja	Personakt	5 år	5 år	Kopia av lex Sarah rapport och utredning ska finnas i akten. Diarieförs även i Ciceron DoÄ. Se informationshanteringsplan Generellt för alla enheter inom Vård och omsorg
Löpande arbetsanteckningar	Papper/Procapita/Lifecare	Ja	Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När dokumentation sammanfattas i personakt
Nyckelkvittenser till brukares boenden	Papper	Ja	Pärm	2 år	Ej aktuellt	Efter upphörd service
Nyckelkvittenser, personal, enhetens nycklar	Papper	Ja	Pärm	2 år	Ej aktuellt	Efter återlämnande
Planering av genomförande av insatser	Lifecare planering	Ja	Lifecare planering	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	Under ständig uppdatering
Register över brukares nycklar	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När innehavet har upphört
Register över innehavare av trygghetstelefon/-larm	Papper	Ja	Pappersakt	5 år	Ej aktuellt	
Signeringslistor för hemtjänstinsatser	Procapita/Lifecare		Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	5 år/bevaras	5 år	
Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Procapita/Lifecare		Procapita/Lifecare/Personakt/ Aktskåp/Arkiv	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	
Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Papper	Ja	Pärm	Vid inaktualitet	Ej aktuellt	När sammanställning gjorts
Vårdtyngdsmätningar, underlag						