SVEDALA KOMMUN

Riktlinje för beslut inom HR-området

Beslutad i kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-06-14.

Beslut som, enligt Kommunallagen, ses som rena verkställighetsbeslut återrapporteras inte till nämnd. Verkställighetsbeslut är beslut som inte går att laglighetspröva/överklaga utifrån Kommunallagen eller beslut som rör interna frågor och där kommunmedlemmarnas intresse att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte anses vara särskilt stort. Det är dock viktigt att det finns tydliggjort vem i organisationen som har rätten att fatta beslut som inte är delegationsbeslut. Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra arbetsordningen för löpande beslut inom HR-området. Delegationsbeslut inom HR-området finns reglerade i kommunstyrelsens delegationsförteckning.

- Beslut som kan fattas av viss befattningshavare även får fattas av överordnad chef.
- Beslut som rör kommundirektören fattas av kommunstyrelsen via kommunstyrelsens ordförande. beslutsfattare
- Beslut som rör verksamhetschef/chef KLK/RC fattas av kommundirektören beslutsfattare. Undantag är beslut som rör uppsägning/avsked av socialchef, utbildningschef, samhällsbyggnadschef, räddningschef, ekonomi- och utvecklingschef och HR-chef där kommunstyrelsens arbetsutskott är beslutsfattare.

I Svedala kommun finns ett nära samarbete mellan chefer och kommunförvaltningens stödfunktioner vilket ofta innebär ett nära samråd med HR-enheten inför beslut inom HR-området.

Begrepp/förkortningar

- Verksamhetschef: Chef för verksamhetsområde utbildning, chef för verksamhetsområde vård och omsorg, verksamhetschef för kommunledningen samt chef för verksamhetsområde miljö och teknik.
- AB: Allmänna bestämmelser
- ATL: Arbetstidslag
- LAS: Lag om anställningsskydd
- LOK: Lokalt kollektivavtal
- MBL: Lag om medbestämmande i arbetslivet
- SKR: Sveriges kommuner och Regioner

Under anställning

Erbjudande om omplacering inom verksamhetsområdet
Lagrum: (7 § LAS).
Beslutsfattare: Verksamhetschef.
Särskild anmärkning: Gäller omplacering till annan ledig tjänst som identifieras i samband med omplacerings-utredning inför uppsägning. HR-enheten ansvarar för omplaceringsutredning och matchning mot ledig tjänst

Förflyttning
Lagrum: (AB §6).
Beslutsfattare: Närmsta berörd chef/chefer. Vid behov avgör närmsta överordnad chef.

Beslut om att tillfälligt ta arbetstagare ur arbete
Lagrum: AB.
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Avstängning med lön- och avlöningsförmån
Lagrum: AB.
Beslutsfattare: Berörd verksamhetschef.

Avstängning utan lön- och avlöningsförmån
Lagrum: AB.
Beslutsfattare: HR-chef.

Disciplinpåföljd, skriftlig varning
Lagrum: AB.
Beslutsfattare: HR-chef.

Godkänna/förbjuda bisyssla
Lagrum: AB.
Beslutsfattare: Berörd verksamhetschef.
Särskild anmärkning: Om bisysslan gäller chef ska beslut tas i samråd med HR-chef.

Anställningens upphörande

Avsked
Lagrum: 18 § LAS.
Beslutsfattare: HR-chef.

Uppsägning på grund av personliga skäl
Lagrum: 7 § LAS.
Beslutsfattare: HR-chef.

Uppsägning på grund av arbetsbrist
Lagrum: 7 § LAS,
Beslutsfattare: HR-chef.

Bevilja uppsägning på arbetstagarens egen begäran
Lagrum: LAS, AB.

Beslutsfattare: närmaste chef.

Uppsägning på grund av uppnådd pensionsålder
Lagrum: LAS, AB.
Beslutsfattare: HR-chef.

Omreglering eller avslut av anställning på grund av Försäkringskassans beslut om sjukersättning
Lagrum: LAS, AB.
Beslutsfattare: HR-chef.

Särskild överenskommelse om avslut av anställning med ekonomisk ersättning som högst motsvarar lön under uppsägningstid enligt lag/avtal
Beslutsfattare: HR-chef i samråd med berörd chef/verksamhetschef.
Särskild anmärkning: Tillexempel avgångsvederlag, arbetsbefrielse med lön.

Särskild överenskommelse om avslut av anställning med ekonomisk ersättning som överstiger lön under uppsägningstid enligt lag/avtal
Beslutsfattare: HR-chef i samråd med berörd chef/verksamhetschef. Verksamhetschef samråder med berörd nämndsordförande.
Särskild anmärkning: Tillexempel avgångsvederlag, arbetsbefrielse med lön.

Arbetstid och ledighet under anställning

Beslut om övertid, närmaste chef
Lagrum: ATL, AB.
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Beslut om arbetstider och tjänstgöringsschema
Lagrum: ATL, AB.
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Beviljande/förläggning av semester
Lagrum: Semesterlag, AB.
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Återkalla beviljad men ej påbörjad semester eller bryta påbörjad semester
Lagrum: Semesterlag, AB.
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Omvandla semesterersättning till extra semesterdagar eller semesterdagar till timmar

Lagrum: AB, LOK.

Beslutsfattare: Närmaste chef.

Övrig ledighet i enlighet med lag eller avtal

Beslutsfattare: Närmaste chef.
Särskild anmärkning: Tillexempel för utbildning, värnplikt, förtroendemannauppdrag, enskild angelägenhet, havandeskap/föräldraskap, närståendevård, fackligt uppdrag.

Övrig ledighet utan stöd enligt lag eller avtal utan lön

Beslutsfattare: Närmaste chef.
Särskild anmärkning: Om ledigheten sträcker sig längre än 6 månader på heltid ska samråd ske med verksamhetschef.

Övrig ledighet utan stöd enligt lag eller avtal med lön

Beslutsfattare: Verksamhetschef.

Lön, ersättning, pensioner och förmån

Lön vid nyanställning månadsavlönade

Beslutsfattare: Närmaste chef.
Särskild anmärkning: Inom ramen för Svedalas lönepolitiska riktlinjer.

Lön och intermittent anställning vid nyanställning timavlönade

Beslutsfattare: Närmaste chef.
Särskild anmärkning: Inom ramen för Svedalas lönepolitiska riktlinjer. Verksamhetschef eller områdeschef kan vid behov utse en chef med ansvar för flera enheter.

Ändring av lön inom ramen för löneöversyn

Beslutsfattare: Närmaste chef.
Särskild anmärkning: Inom ramen för Svedalas lönepolitiska riktlinjer och i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts årliga beslut om lönepolitisk inriktning.

Ändring av lön under pågående anställning utanför löneöversynen

Beslutsfattare: Berörd verksamhetschef i samråd med HR-chef.
Särskild anmärkning: Inom ramen för Svedalas lönepolitiska riktlinjer. Gäller även beslut om lönetillägg som ej är reglerat i LOK eller via statsbidrag tillexempel statsbidrag förstelärare.

Inlösen av övertidsersättning

Lagrum: AB.

Beslutsfattare: Närmaste chef.

Omvandla semesterdagar till utbetalning i lön
Beslutsfattare: Berörd verksamhetschef.
Särskild anmärkning: Observera krav på semesterledighet enligt semesterlag.

Förskott, förtida utbetalning av lön
Beslutsfattare: HR-chef.

Avskrivning av löneskuld
Beslutsfattare: HR-chef.

Avbetalningsplan löneskuld:
Beslutsfattare: HR-chef.

Pensionsinbetalning utöver pensionsavtal
Beslutsfattare: Kommundirektör.

Fastställande av ålders- och efterlevandepensioner i enlighet med pensionsavtal
Beslutsfattare: Pensionshandläggare.
Särskild anmärkning: Pensionsriktlinjer medarbetare.

Särskilda pensionslösningar inom ramen för gällande pensionsavtal
Beslutsfattare: HR-chef.
Särskild anmärkning: Pensionsriktlinjer medarbetare.

Löneväxling
Beslutsfattare: HR-chef.
Särskild anmärkning: Pensionsriktlinjer medarbetare.

Friskvårdsersättning
Beslutsfattare: Lönekonsult.
Särskild anmärkning: Svedalas riktlinjer för friskvårdsersättning.

Terminalglasögon
Beslutsfattare: Närmaste chef.
Särskild anmärkning: Svedalas riktlinjer för terminalglasögon.

Bilförmån enligt riktlinjer om bilförmån
Beslutsfattare: Kommundirektör.
Särskild anmärkning: Riktlinjer för bilförmån i Svedala kommun.

Befattningar

Konvertering av enskild medarbetares befattning under pågående anställning
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Konvertering av befattning för hel yrkesgrupp under pågående anställning
Beslutsfattare: Verksamhetschef i samråd med HR-chef.

Införande av ny befattningsbenämning i Svedala kommun
Beslutsfattare: HR-chef.
Särskild anmärkning: Inom ramen för SKRs register. Arbetsidentifikation (AID).

Indragning eller inrättande av tjänst inom budgetram
Beslutsfattare: Närmaste chef.

Övrigt

Fullgöra arbetsgivarens informations- och förhandlingsskyldighet
Lagrum: 10-14, 19 , 38 §§ MBL. Samverkansavtal.
Beslutsfattare: Närmaste chef.