



Anmälan om bisyssla

Här lämnar jag redovisning över aktuella bisysslor av sidan av min anställning i Svedala kommun. Jag har tagit del av Svedala kommuns policy och riktlinjer om bisyssla som finns tillgänglig på intranätet och särskilt avsnittet om påföljd vid otillåten bisyssla.

Personnummer (10 siffror)	Namn		
Befattning		Sysselsättningsgrad	
Enhet/Arbetsplats			

Bisyssla

Beskrivning av bisyssla			
Arbetsgivare/uppdragsgivare		Organisationsnummer	
Varaktighet			
Omfattning timmar/år	Utgår ersättning?	Ja ☐	Nej ☐

Finns affärsmässiga transaktioner mellan bedriven bisyssla och Svedala kommun?

JA ☐

NEJ ☐



Övriga upplysningar

Härmed intygar jag att ovanstående uppgifter är fullständiga och korrekta.

Ort	Datum
Underskrift arbetstagare	
Namnförtydligande	

Anmälan lämnas till närmsta chef

Arbetsgivarens (närmsta chef) yttrande

Påverkar bisysslan förtroendet gentemot verksamheten, alternativt är den hindrande eller konkurrerande?

Yttrande	
Ort	Datum
Underskrift närmaste chef	
Namnförtydligande, titel	



Arbetsgivarens (verksamhetschef) ställningstagande

Bisysslan godkänns

Ja

☐

Nej

☐

Motivering

Ort

Datum

Underskrift verksamhetschef

Namnförtydligande, titel

Original diarieförs på respektive verksamhetsområde/nämnd. Kopia skickas till HR-enheten för förvaring i personakt.