



## **Riktlinjer för uppvaktning och hyllning av Svedala kommuns medarbetare**

Antagna av kommunfullmäktige 2011-09-12 § 118      Gäller från: 2026-01-01

Reviderade av kommunfullmäktige 2021-06-23 § 74

Reviderad av kommunstyrelsen 2021-10-25 § 28

Reviderade av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-26 § 132.

Ansvarig för dokumentets utformning och uppdatering: HR-enheten



## Uppvaktnings- och hyllningstillfällen

Dessa riktlinjer avser uppvaktning och hyllning i samband med medarbetarens födelsedag, 25-års anställningstid samt pensionering.

### Bevakning

Vilka medarbetare som varit anställd i 25 år eller som avgår med pension bevakas av HR-enheten. Vid all annan uppvaktning är det verksamhetens eget ansvar att svara för bevakning och hyllning av sina medarbetare.

### Kostnader

Nämnderna ska budgetera och svara för samtliga kostnader för uppvaktning och hyllning enligt dessa regler av sin medarbetare inom förvaltningen. Kommunstyrelsen svarar för kostnaderna för jubileumsfestligheten.

### Uppvaktnings- och hyllningstillfällen

Vid 20, 30-, 40-, 50- och 60-årsdagar sker uppvaktning med blommor.

Om medarbetaren är tillsvidareanställd och har varit anställd i Svedala kommun i minst 6 år ska medarbetaren uppmärksammas särskilt antingen på 50-årsdagen eller 60-årsdagen med gåva för högst ett belopp motsvarande 5% av det förhöjda prisbasbeloppet (2025 = 3000 kr). Beloppet avrundas till närmsta 100 kronor. Närmsta chef ansvarar för bevakning och inköp av gåva samt meddelar HR-enheten att gåvan överlämnats till medarbetaren. Om medarbetaren så önskar kan arbetsgivaren bjuda närmsta kollegor på lättare förtäring.

Efter 25 års sammanlagd anställning i kommunen lämnas gåva till tillsvidareanställd medarbetare för ett värde av högst ett belopp motsvarande 10 % av det förhöjda prisbasbeloppet (2025 = 6000 kr). Beloppet avrundas till närmaste 100 kronor. Närmsta chef ansvarar för bevakning och inköp av gåva.

Vid avgång med pension efter 6 års anställning i kommunen lämnas en gåva till tillsvidareanställd medarbetare för högst ett belopp motsvarande 2,5 % av det förhöjda prisbasbeloppet (2025 = 1500 kr) samt uppvaktas med blommor. Beloppet avrundas till närmaste 100 kronor. Närmsta chef ansvarar för bevakning och inköp av gåva.

Gåva ska i största möjliga utsträckning ha lokal anknytning och ett bestående värde. Till bestående värde räknas inte kläder, mat, bildäck utan snarare klocka, smycke, konst etcetera. Gåvan får inte bestå av kontanter. Eventuell skatt erläggs helt av mottagaren av gåvan. I stället för gåva kan motsvarande belopp – enligt medarbetarens önskemål – doneras till välgörande ändamål. Donation får dock endast ske till välgörenhetsorganisation som är kopplat till ett s.k. 90-konto och är upptagen i svensk insamlingskontroll. Donation får inte ske till välgörenhetsorganisation med politisk eller religiös inriktning.



## **Jubileumsfestlighet**

Kommunen inbjuder medarbetare, som under året avgår med pension eller uppnår 25 års anställningstid hos kommunen, till en gemensam jubileumsfestlighet.

Kommunledningskontoret ansvarar för det praktiska genomförandet av festligheten.

## **Hyllning vid dödsfall och begravning**

Vid dödstillfälle sker flaggning på halv stång i anslutning till den anställdes arbetsplats. Om det inte finns flaggstång i anslutning till den avlidnes arbetsplats får flaggning ske vid kommunhuset.

Vid begravning hedras minnet med krans och band.

## **Tolkning och ändringar**

Tolkning av dessa regler görs av Kommundirektören eller HR-chefen.

Ändring av dessa regler får göras av kommunstyrelsen (Kf § 74 2021-06-23).

Kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten till kommunstyrelsens arbetsutskott angående beslut om riktlinjer inom det personalpolitiska området.