



2024-05-22

Riktlinje gällande bildskärmsglasögon

Medarbetare som arbetar vid bildskärm mer än en timme per dag ska erbjudas synundersökning. Visar synundersökningen att medarbetaren behöver bildskärmsglasögon, bekostas dessa av arbetsgivaren. Detta gäller inte om medarbetaren kan använda sina privata glasögon vid datorn. Arbetsgivarens skyldigheter gällande synundersökning och bildskärmsglasögon finns reglerat i föreskriften Arbetsutrustning och personlig skyddsutrustning – säker användning (AFS 2023:11).

Behov av synundersökning och/eller bildskärmsglasögon?

- Medarbetaren kontaktar närmsta chef vid behov av synundersökning och eventuellt bildskärmsglasögon. Vid godkännande av chef kontaktar medarbetare valfri optiker.

Var uppmärksam på att vissa större optikerkedjor vill ha ett övergripande avtal med arbetsgivaren för att hantera förfrågningar kring bildskärmsglasögon. Svedala kommun har idag inga sådana avtal och därav kan vissa optiker tyvärr inte nyttjas.

- Svedala kommun bekostar synundersökning. Om synundersökning visar behov av bildskärmsglasögon bekostar Svedala kommun glas och nödvändig slipning. Det är medarbetarens individuella behov samt arbetsuppgifternas karaktär som avgör vilket glas och slipning som medarbetaren behöver. Svedala kommun bekostar även glasögonbåge upp till 1,1% av prisbasbeloppet. Väljer medarbetaren en dyrare båge bekostas överskjutande del av medarbetaren själv. Ytterst är det närmsta chef som beslutar om kostnaden för glas och eventuell slipning.

Optikern är sakkunnig inom området och ger råd kring olika behov av glas och slipning. Exempelvis kan närprogressiva glas behövas om arbetsuppgifterna innebär att medarbetaren frekvent skiftar synavstånd inom ett kort avståndintervall, från ca 30 cm upp till ca 150 cm. Rumsprogressiva glas kan behövas om arbetsförhållandena innebär att synavståndet varierar frekvent i intervallet från ca 30 cm (läsavståndet till bildskärmen) och upp till 300–400 cm.

- Betalning av synundersökning och eventuella bildskärmsglasögon sker via rekvisition. Medarbetaren skapar en rekvisition via kommunens e-tjänstportal som närmsta chef sedan godkänner. Observera att det behövs en prisuppgift från optiker innan en rekvisition kan upprättas. Medarbetaren ansvarar för att upplysa optikern att bågens respektive glasets kostnad ska specificeras på fakturan.
- Behöver medarbetaren byta glasögon oftare än vart tredje år, ersätter arbetsgivaren endast glas.



2024-05-22

- Bildskärmsglasögon är ett arbetsredskap som inte ska användas för privat bruk.
- Går glasögonen sönder, står arbetsgivaren för kostnaden att laga eller ersätta glasögonen. Har medarbetaren valt dyrare bågar än 1,1% av prisbasbeloppet (när glasögonen inköptes), ersätts inte denna kostnad.

Mer information och tips kopplat till arbete vid bildskärm finns på Arbetsmiljöverkets hemsida.

Beslutad i KSAU 240522