

BESTÄLLNING AV SMART-KORT



SVEDALA KOMMUN

1. Gå in på e-tjanster.svedala.se
Logga in som **"Personal"**
2. Sök på MFA och klicka på denna.
Välj sedan **"Starta e-tjänsten"**
4. Beställ kort antingen som medarbetare,
eller som chef åt medarbetare vid
nyanställning.
5. Ladda upp foto - följ rekommendationerna.
6. Klicka på **"Skicka in"**.

UTHÄMTNING

1. Kortet tar 1-2 veckor för att tillverkas och
skickas. När kortet kommer får du signerings-
underlag i E-tjänsten, där du signerar med
BankID.
2. Kortet hämtar du personligen hos kundservice
på Kommunhuset. Medtag legitimation.