

DITT NYA SMARTKORT



SVEDALA KOMMUN

Grattis till ditt nya smartkort! Med kortet passerar du in i våra lokaler, loggar in på din dator och får tillgång till dina utskrifter på våra skrivare.

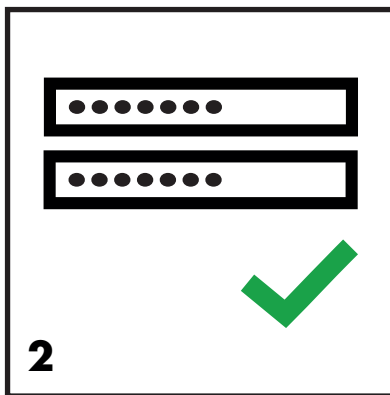
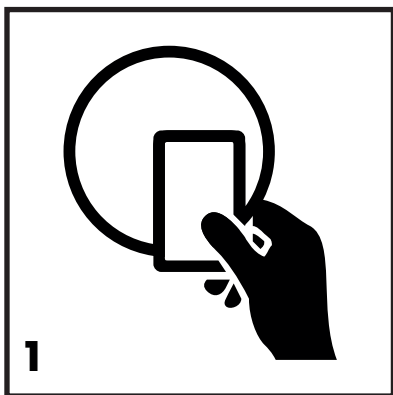
Inpassering

När du fick ditt kort kom det med rätt behörighet för de lokaler du behöver tillgång till. Om något inte funkar som det ska – kontakta kundservice!

Utskrifter

Första gången måste du registrera ditt smartkort.

1. Placera kortet nära skrivarens läsare
2. Fyll i användarnamn och lösenord på skärmen. Klicka sen på OK/grön bock.





Logga in - fysisk kortläsare

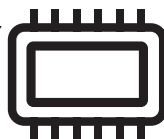
1. När du ska logga in på din dator
- anslut kortläsaren
2. Klicka på **"Inloggningsalternativ"**
3. Klicka på ikonen som ser ut som ett smart kort
4. Sätt in kortet i kortläsaren när du ser texten **"Anslut ett smartkort"**
5. Skriv in PIN-koden du registrerade när du hämtade ut ditt kort



Skapa virtuellt smart ID

När du har loggat in med ditt smarta kort har du möjlighet att skapa ett virtuellt smart kort, så att du slipper ha med dig kortläsaren överallt.

1. Gå till denna adress i din webbläsare:
<https://selfservice19.go.nexusgroup.com>.
Klicka på **"Smart Card"**.
Logga in med din PIN-kod
2. Klicka på **"Få virtuellt smartkort"**
och följ instruktioner
3. När det dyker upp en dialogruta ska du klicka på **"Open Smart ID Desktop App"**
4. Följ vidare instruktioner och sätt en PIN-kod för det virtuella smarta kortet.
5. Starta om datorn
6. Klicka på **"Inloggningsalternativ"**
och på ikonen för virtuellt smart ID.



Du har nu skapat ett virtuellt smart kort som endast finns på den dator du har skapat det på. Nu kan du använda det virtuella smarta kortet vid varje inloggning, utan behov för fysisk kortläsare